

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างออกแบบโครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

โครงการจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. หลักการและเหตุผล

สภาวิชาชีพบัญชีตั้งอยู่บนเนื้อที่ 628 ตร.ว. ประกอบด้วยอาคาร 2 หลัง คืออาคารสำนักงาน 8 ชั้น พื้นที่ประมาณ 3,270 ตารางเมตร และอาคารจอดรถ 6 ชั้น ซึ่งมีห้องอบรมสัมมนา พื้นที่ประมาณ 7,360 ตารางเมตร เป็นอาคารที่ปรับปรุงจากอาคารเก่าที่มีอายุใช้งานก่อนหน้านั้นมาประมาณ 40 ปี และสภาวิชาชีพบัญชีได้ใช้งานต่อเนื่องหลังจากการปรับปรุงมาอีก 15 ปี ปัจจุบันตัวอาคารมีสภาพทรุดโทรมและไม่เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันที่มีกิจกรรมหลายประเภทแตกต่างจากการใช้งานในอดีต คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีจึงมีความเห็นว่าควรปรับปรุงสภาพอาคารทั้งภายในและภายนอกให้แข็งแรง สวยงาม และปรับพื้นที่การใช้อยู่ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในปัจจุบัน โดยการปรับปรุงในครั้งนี้จะเป็นการปรับปรุงเพื่อรองรับการใช้งานต่อไปในระยะยาว โดยจะคำนึงถึงการปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทาง Technology ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มระบบความปลอดภัยแก่ผู้ที่มาใช้บริการ และผู้ที่ทำงานภายในอาคาร รวมถึงการปรับปรุงระบบงานวิศวกรรมเดิมที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี มีมติให้กำหนดโครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่อาคารสภาวิชาชีพบัญชี และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่อาคารของสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อรับผิดชอบโครงการดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์

3.1 มีการปรับปรุงอาคารให้มีความทันสมัยเพื่อการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสภาวิชาชีพบัญชีที่เป็นองค์กรชั้นนำด้านวิชาชีพบัญชีในประเทศและต่างประเทศ รองรับและอำนวยความสะดวกสบายให้แก่สมาชิกและบุคคลภายนอก ผู้ใช้บริการในการประชุมอบรมและสัมมนาต่าง ๆ ตลอดจนมีความทันสมัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลในการใช้ชีวิตประจำวัน

3.2 เพื่อเป็นอาคารที่มีระบบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยและภัยพิบัติอย่างอื่น และการป้องกันอันตรายเมื่อมีเหตุฉุกเฉินวุ่นวาย รวมถึงรองรับการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคาร และรองรับกิจกรรมในการใช้อาคาร มีระบบการจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของอาคาร เช่น ระบบการจัดการแสงสว่าง การระบายอากาศ การปรับอากาศ การฟอกอากาศ การบำบัดน้ำเสีย และการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

3.3 เพื่อให้มีระบบรองรับการอำนวยความสะดวกผู้พิการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. 2548

3.4 ดำเนินการออกแบบโดยใช้หลักปฏิบัติ หลักเกณฑ์และมาตรฐานตามหลักวิชาด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) หรือมาตรฐานภายในประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ การออกแบบต้องเป็นไปตามข้อกำหนด หมาย พระราชบัญญัติ เทศบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง เป็นต้น หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย เป็นต้น

4. วงเงินที่จัดจ้าง

การกำหนดราคากลางในครั้งนี้ ใช้อัตราตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้เสนองานออกแบบ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าจ้างออกแบบตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงใน

ประเภทงานออกแบบอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงาน (ซับซ้อน) โครงการขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 50-250 ล้านบาท วัสดุไม่เกินร้อยละ 5.25 ของวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง และครุภัณฑ์เป็นเงิน 176,958,000 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมงานเฟอร์นิเจอร์ งานภายนอกและภายในอาคาร รวมถึงงานปรับปรุงภูมิทัศน์

ค่าจ้างออกแบบ (ร้อยละ 5.25) เป็นเงิน 9,290,295 บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5. คุณสมบัติผู้เสนองานออกแบบ

5.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างออกแบบงานสถาปัตยกรรมซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในขณะยื่นเสนอแบบ

ผู้เสนองานออกแบบที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

5.7 ผู้เสนองานออกแบบต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาวิชาชีพบัญชี ณ วันประกาศจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

5.8 ผู้เสนองานออกแบบต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

5.8.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้เสนอออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานนั้น

5.8.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้เสนอออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานนั้นในงานที่ตนเป็นผู้เสนองานออกแบบ

5.9 ผู้เสนองานออกแบบไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานออกแบบได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้เสนองานออกแบบต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

5.11 ผู้เสนองานออกแบบที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานจ้างออกแบบของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างออกแบบของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอออกแบบได้

5.12 ผู้เสนองานออกแบบต้องมีผลงานการออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงาน หรือปรับปรุงภายในอาคารสำนักงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ มีวงเงินค่าก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 88,479,000 บาท (แปดสิบแปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้า พันบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว อย่างน้อย 1 ผลงาน และดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

5.13 ผู้เสนองานออกแบบต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในการออกแบบ โดยบุคลากรที่เข้าร่วมในการออกแบบ ต้องมีใบประกอบวิชาชีพในแต่ละสาขา โดยให้แนบเอกสารขณะยื่นเสนอออกแบบ ดังนี้

5.13.1 ผู้จัดการโครงการ เป็นสถาปนิก ประสบการณ์การทำงาน 15 ปีขึ้นไป และมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก จำนวน 1 คน

5.13.2 สถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมหลัก) ประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป และมีใบประกอบ วิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก จำนวน 1 คน

5.13.3 สถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์) ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป และ มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก จำนวน 1 คน

5.13.4 วิศวกรโยธา ประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป และมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับ สามัญวิศวกร จำนวน 1 คน

5.13.5 วิศวกรไฟฟ้า ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป และมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ วิศวกร จำนวน 1 คน

5.13.6 วิศวกรเครื่องกล ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป และมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับ สามัญวิศวกร จำนวน 1 คน

5.13.7 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป และมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับ สามัญวิศวกร จำนวน 1 คน

ผู้เสนองานออกแบบสามารถนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งอื่นเพื่อประโยชน์ของโครงการ สถาปนิกและ วิศวกรจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุมและใบอนุญาต ยังไม่หมดอายุ และไม่ถูกพักใช้ใบอนุญาต

6. หลักฐานการเสนอออกแบบ

ในการจัดทำข้อเสนอ ผู้เสนองานออกแบบต้องจัดทำข้อเสนอตามที่ระบุรายละเอียดไว้ในการจัดทำข้อเสนอ แต่ละซองให้ครบถ้วน

ผู้เสนองานออกแบบต้องจัดทำเอกสารการเสนองานเป็น 3 ซองปิดผนึกแยกต่างหากจากกัน ประกอบด้วยซอง เอกสารส่วนที่ 1 “คุณสมบัติของผู้เสนองานออกแบบ ” และ ซองเอกสารส่วนที่ 2 “เอกสารทางเทคนิค” และซองเอกสาร ส่วนที่ 3 “ข้อเสนอด้านราคา” ยื่นต่อสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดโดย เป็นเอกสารต้นฉบับลงลายมือชื่อกำกับจำนวน 1 ชุดและสำเนา (ไม่ต้องลงลายมือชื่อกำกับ) จำนวน 1 ชุด ปิดผนึกซอง ให้เรียบร้อย และจำหน่ายซอง “เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบก่อสร้าง งานจ้างออกแบบโครงการ ปรับปรุงพื้นที่อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์”

6.1 ซองเอกสารส่วนที่ 1 “คุณสมบัติของผู้เสนองานออกแบบ ” อย่างน้อยประกอบด้วย เอกสารตาม รายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

6.1.1.1 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.1.2 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.1.3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม

6.1.1.4 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

6.1.1.5 กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้นิติบุคคลผู้ร่วมค้ายื่นสำเนาเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ 6.1.1.1 หรือ 6.1.1.2 แล้วแต่กรณี สำเนาเอกสารตามข้อ 6.1.1.4 และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก และหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาวิศวกร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาสัญญาร่วมค้าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้กำหนดผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ให้กิจการร่วมค้าแสดงหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

6.1.2 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตาม TOR ข้อ 5.12 อย่างน้อย 1 ผลงาน

6.1.4 ผู้เสนองานออกแบบ ต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) ในกรณีผู้เสนองานออกแบบ เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการประกอบกิจการแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(2) กรณีที่ผู้เสนองานออกแบบ ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ และทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจกรรมเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้เสนองานออกแบบ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

6.2 ของเอกสารส่วนที่ 2 “ข้อเสนอด้านเทคนิค” อย่างน้อยมีรายละเอียด ตามรายการที่ระบุไว้ใน ดังนี้

6.2.1 ตารางสรุปผลงานและประสบการณ์งานออกแบบของนิติบุคคล พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ เช่น ชื่อโครงการ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง มูลค่างานก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบระยะเวลาเริ่ม – สิ้นสุดโครงการ ขอบเขตงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และสำเนาเอกสารหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาของผลงานที่ได้เคยออกแบบแล้วพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.2 ตารางสรุป คุณสมบัติบุคลากรที่คาดว่าจะใช้ดำเนินงานโครงการพร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่งและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งจำนวนปีประสบการณ์

6.2.3 บัญชีรายชื่อบุคลากรในโครงการ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตำแหน่งหน้าที่พร้อมประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.13 และหลักฐานแสดงคุณวุฒิประวัติการทำงานโดยละเอียดของสถาปนิก และวิศวกรผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้เป็นอย่างน้อยที่จะใช้ดำเนินงานในงานนี้ พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และหนังสือยืนยันการ

ร่วมงานปฏิบัติงานของบุคลากรตามแบบที่ระบุในเอกสารแบบท้าย 2.3 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง

6.2.4 ให้ผู้เสนองานออกแบบ แสดงรายละเอียด โดยให้จัดทำข้อเสนอให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อ 14 ดังต่อไปนี้

6.2.4.1 แนวความคิดและเกณฑ์ในการออกแบบอาคาร งานภายนอก พื้นที่ที่ใช้การออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายในและภายนอก การออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรม การประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เกณฑ์การออกแบบอื่น ๆ

6.2.4.2 แนวคิดเชิงสร้างสรรค์และความสวยงามในการออกแบบตามหลักการในการดำเนินงาน หรือแสดงให้เห็นจุดเด่นของโครงการ การจัดพื้นที่ภายในอาคาร ความสวยงามของรูปลักษณ์ภายนอกอาคาร ความสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และอาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้สอดคล้องกับโปรแกรมการออกแบบ

6.2.4.3 แนวความคิดในการบริหารงานออกแบบ แผนผังแสดงบุคลากรโครงการ และแผนงานการออกแบบกับระยะเวลาการจ้างที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการนี้

6.3 ของเอกสารส่วนที่ 3 “ข้อเสนอด้านราคา” ผู้เสนองานออกแบบ ต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทและต้องยื่นราคาเป็นเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

6.3.1 ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายละเอียดประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- ค่างานเอกสาร และค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ

6.3.2 ตารางสรุปราคารวม รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว

6.3.3 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเสนอราคา พร้อมลงนามและประทับตรา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับสภาวิชาชีพบัญชีภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้สภาวิชาชีพบัญชีถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด หรือ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque) ส่งจ่ายสภาวิชาชีพบัญชี

8.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

9. ขอบเขตงาน

9.1 ขอบเขตงานออกแบบ ประกอบไปด้วย

9.1.1 จัดวางผังของโครงการ และจัดวางผังการใช้สอยของพื้นที่ ความสัมพันธ์ของพื้นที่ทางสัญจรภายในอาคารและโครงการ โดยทบทวนข้อมูลพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารจากรายงาน “ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์” ซึ่งสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เคยว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการศึกษาไว้ก่อนหน้านี้ และแบบ As-Built เดิมของอาคาร

9.1.2 ออกแบบและปรับปรุงรูปด้านอาคารให้แสดงถึงรูปลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาชีพวิชาชีพ ตลอดจนงานภูมิสถาปัตยกรรม โดยคำนึงถึงความแข็งแรงปลอดภัย การรับน้ำหนัก ความทนทานต่อสภาพภูมิอากาศ ประเภวัสดุ ขนาด สี และคุณสมบัติด้านเทคนิค

9.1.3 กำหนดรูปแบบงานสถาปัตยกรรมภายในและมณฑลศิลป์ จากการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์รายละเอียด โครงการให้สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย สภาพแวดล้อมโดยรวมของโครงการ งบประมาณและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.1.4 ออกแบบและปรับปรุงงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับข้อ 9.1.2, 9.1.3 และ 9.1.4

9.1.5 ตรวจสอบความแข็งแรงโครงสร้างเดิมของอาคาร และนำเสนอวิธีการเสริมโครงสร้างหากพบว่า โครงสร้างเดิมของอาคารมีความชำรุด เสียหาย หรือไม่สามารถรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย

9.1.6 จัดทำแบบรายละเอียด และเอกสารประกอบแบบ จัดเตรียมเอกสารเพื่อการขออนุญาต เอกสาร การประกวดราคาและประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ

9.1.7 ออกแบบสำนักงานชั่วคราวที่อาคารจอดรถชั้น 5-6 สำหรับพนักงานใช้ทำงานในระหว่าง การปรับปรุงอาคารสำนักงาน

9.1.8 จัดเตรียมวิศวกรระดับวุฒิวิศวกร และสถาปนิกระดับวุฒิสถาปนิก สำหรับขออนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

9.1.9 ร่วมประสานงานกับสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ที่ร่วมโครงการ

9.1.10 ร่วมตรวจรับงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้รูปแบบผลงานตามที่กำหนดเมื่อมีการร้องขอ

9.2 ขั้นตอนของงานออกแบบ

9.2.1 งานบริการช่วงก่อนการออกแบบ (Pre Design Service Stage) ประกอบไปด้วย

(1) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วัตถุประสงค์ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย เงื่อนไข เวลา และ งบประมาณ ร่วมกับเจ้าของโครงการ

(2) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายในโครงการ ขนาดพื้นที่ ความมั่นคงแข็งแรง ของโครงสร้างเดิม การใช้วัสดุอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) รวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลจากสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดรูปแบบการปรับปรุง ดัดแปลง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การให้คำแนะนำในรายละเอียดของโครงการเพื่อใช้ในการออกแบบ

9.2.2 งานวางแผนความคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design Stage)

(1) แนวความคิดในการออกแบบ

(2) แนวความคิดในการใช้พื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในโครงการ

(3) นำเสนอรูปแบบทางเลือกให้คณะกรรมการ 3 ทางเลือก

9.2.3 งานออกแบบร่าง (Preliminary Design Stage) ประกอบไปด้วย

(1) พัฒนาแนวความคิดในการออกแบบ ตามแนวทางที่ได้รับคัดเลือกจากข้อ 9.2.2 (3)

(2) แบบร่างผังการใช้พื้นที่ภายในโครงการรวมถึงเส้นทางสัญจรต่าง ๆ

(3) นำเสนอรูปแบบเปลือกอาคาร (Façade)

(4) รูปทัศนียภาพหรือสื่ออื่น ๆ เพื่อแสดงแนวความคิดอย่างเป็นรูปธรรม

(5) ประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น

9.2.4 งานออกแบบขั้นพัฒนา (Design Development Stage) ประกอบไปด้วย

(1) สรุบบนแบบผังการใช้พื้นที่ภายในโครงการตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่อยู่ใน ขอบเขตโครงการ

(2) พัฒนาแบบเปลือกอาคาร (Façade)

(3) กำหนดรายละเอียดรูปด้าน และ/หรือ รูปตัด อย่างน้อย 4 รูป

- (4) รูปทัศนียภาพหรือสื่ออื่น ๆ เพื่อแสดงรายละเอียดของการออกแบบภายใน
- (5) ตัวอย่างวัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสม
- (6) กำหนดตำแหน่งงานระบบและรายละเอียดเบื้องต้นที่สัมพันธ์กับงานออกแบบภายในโครงการ
- (7) ปรับปรุงประมาณการของราคางานก่อสร้างที่ปรับตามการออกแบบขั้นพัฒนา

9.2.5 งานออกแบบขั้นรายละเอียด (Detail Design and Construction Document Stage) ประกอบไปด้วย

- (1) แบบแสดงผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่อยู่ในขอบเขตของโครงการ
- (2) แบบเปลือกอาคาร (Façade)
- (3) แบบการเสริมกำลังโครงสร้าง (ถ้ามี)
- (4) แบบรายละเอียดงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และติดกับที่ (Built - in furniture)
- (5) กำหนดรายการประกอบแบบ และ/หรือตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์
- (6) แบบกำหนดตำแหน่ง ชนิด และขนาดของอุปกรณ์งานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) จัดทำเอกสารแสดงบัญชีปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ของงานก่อสร้างโครงการโดยละเอียด
- (8) จัดทำเอกสารสำหรับเจ้าของโครงการ เพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้างภายในโครงการ (ถ้ามี)

9.2.6 งานบริการช่วงการก่อสร้าง (Construction Service Stage) ประกอบไปด้วย

- (1) แนะนำชี้แจงรายละเอียดของแบบแก่ผู้เข้าร่วมประชุมงานปรับปรุงอาคาร
- (2) ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามที่สืบเนื่องจากข้อมูลในแบบรายละเอียดประกอบแบบ
- (3) ตรวจสอบสถานที่ออกแบบภายในอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ร้องขอ
- (4) แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งอันเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของแบบ

9.3 ความต้องการทั่วไปงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน

เข้าสำรวจระบบสาธารณูปโภคเดิมภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบและออกแบบให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของโครงการ

9.3.1 ขอบเขตงานโดยสังเขป ออกแบบปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน อาคารสำนักงาน

1. งานออกแบบปรับปรุงรูปด้านอาคาร ทั้ง 4 ด้าน
2. ออกแบบปรับปรุงวัสดุ พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู และติดตั้ง เฟอร์นิเจอร์ BUILT IN และเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวใหม่ทุกชิ้น
3. ออกแบบปรับปรุงห้องน้ำทุกชั้น โดยปรับปรุงวัสดุ พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ ประตู ตามแบบ
4. ออกแบบปรับปรุงวัสดุตกแต่งปิดผิว พื้น ผนัง เพดาน ภายในลิฟต์โดยสารตามแบบ
5. ออกแบบปรับปรุงหลังคา รั้ววัสดุผนังหลังคาเดิม เพื่อติดตั้งวัสดุผนังหลังคาใหม่
6. ออกแบบปรับปรุงชั้นดาดฟ้า โดยทาสีผนัง และระบบกันซึมใหม่
7. งานอื่น ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม
8. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณหรือถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

9.3.2 ขอบเขตงานโดยสังเขป งานออกแบบปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน อาคารจอดรถ

ชั้นที่ 1 - 4

1. พื้นที่จอดรถชั้น 1 - 4 ปรับปรุงทาสีผนัง ฝ้าเพดาน ติดยางกันกระแทกมุมเสาจุดขึ้นลงทางลาด

ชั้นที่ 5 - 6

1. ชั้น 5 - 6 ออกแบบปรับปรุงวัสดุ พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่างและติดตั้ง BUILT IN เฟอร์นิเจอร์และเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวใหม่ตามแบบ ทุกชั้น
2. ออกแบบปรับปรุงห้องน้ำทุกชั้น โดยปรับปรุงวัสดุ พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ ประตู ตามแบบ
3. ออกแบบปรับปรุงวัสดุตกแต่งปิดผิว พื้น ผนัง เพดาน ภายในลิฟต์โดยสารตามแบบ
4. ออกแบบปรับปรุงหลังคา รื้อวัสดุหลังคาเดิม เพื่อติดตั้งวัสดุหลังคาใหม่
5. ออกแบบปรับปรุงชั้นดาดฟ้า โดยทาสีผนัง และติดตั้งกันซึมใหม่
6. ทาสีผนังภายนอกอาคาร
7. งานอื่น ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม
8. จัดทำข้อมูลปริมาณงานและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

9.4 ความต้องการทั่วไปงานออกแบบปรับปรุงงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า-สื่อสาร

เข้าสำรวจระบบสาธารณูปโภคเดิมภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบรวมถึงข้อมูลเพื่อใช้ออกแบบให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของโครงการภายใต้กฎหมายและมาตรฐานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อีกทั้งสะดวกต่อการบำรุงรักษา

9.4.1 ขอบเขตงานโดยสังเขป ออกแบบปรับปรุงงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า-สื่อสาร อาคารสำนักงาน

1. ออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ได้รับไฟฟ้าและไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ อย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ (ใช้ไฟฟ้าเดิมบางส่วนที่สภาพดี)
 2. ออกแบบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
 3. ออกแบบระบบเสียงประกาศอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
 4. ออกแบบปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
 5. ออกแบบปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ WIFI และ Switching Hub แต่ละชั้น โดยเชื่อมต่อกับ Core Switching Hub เดิม อย่างเหมาะสม เพียงพอ
 6. ออกแบบปรับปรุงระบบควบคุมประตูเข้า-ออกพื้นที่บริเวณบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์อย่างเหมาะสม เพียงพอ
 7. ออกแบบปรับปรุงระบบโทรศัพท์ IP Phone อย่างเหมาะสม เพียงพอ (ไม่รวมตู้สาขาโทรศัพท์ PABX และเครื่อง IP PHONE)
 8. ออกแบบปรับปรุงระบบ Digital Signage เพิ่มเติมและเชื่อมต่อระบบเดิมอย่างเหมาะสม เพียงพอ
 9. ออกแบบระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุมชั้น 3 รองรับ Video Conference
 10. ออกแบบระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุมชั้น 5 รองรับ Video Conference
 11. ออกแบบระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุมชั้น 6 รองรับ Video Conference
- ประกอบด้วย
- 11.1 ห้องประชุม 2 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
 - 11.2 ห้องประชุม 4 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
 - 11.3 ห้องประชุม 6 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
 - 11.4 ห้องประชุม 8 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
 - 11.5 ห้องประชุม 12 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
 - 11.6 ห้องประชุมผู้บริหาร 30 ที่นั่ง 1 ห้อง (รองรับประชุมแบบ Paperless)

12. ออกแบบระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุมสัมมนาชั้น 8
13. ออกแบบระบบจองห้องประชุมและจอภาพหน้าห้อง
14. ออกแบบปรับปรุงระบบแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกอย่างเหมาะสม เพียงพอ
15. ออกแบบปรับปรุงระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
16. จัดทำข้อมูลปริมาณงานและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้าง

ปรับปรุง

9.4.2 ขอบเขตงานโดยสังเขป งานออกแบบปรับปรุงงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า-สื่อสาร อาคารที่จอดรถ ชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 4

1. ออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เติร์ดไฟฟ้าอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ (ใช้ตู้ไฟฟ้าเดิมบางส่วนที่สภาพดี)
2. ออกแบบระบบกล้องวงจรปิดอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
3. ออกแบบระบบเสียงประกาศอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
4. ออกแบบปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
5. ออกแบบปรับปรุงระบบแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
6. ออกแบบปรับปรุงระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
7. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

ชั้นที่ 5

1. ออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เติร์ดไฟฟ้าและไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ (ใช้ตู้ไฟฟ้าเดิมบางส่วนที่สภาพดี)
2. ออกแบบระบบกล้องวงจรปิดอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
3. ออกแบบระบบเสียงประกาศอย่างเหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
4. ออกแบบปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างเหมาะสมครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
5. ออกแบบปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ WIFI และSwitching Hub โดยเชื่อมต่อกับ Core Switching Hub เดิม อย่างเหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ **หลังจากการปรับปรุงต้องใช้อุปกรณ์ใหม่ ทั้งเครือข่าย Core Switch, Switch ตามชั้น, Access Point ยกเว้น Firewall(** เนื่องจากอุปกรณ์เดิมเป็นอุปกรณ์ที่เก่า และอยู่ในรอบที่จำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์แล้ว)
6. ออกแบบระบบควบคุมประตูเข้า-ออกพื้นที่บริเวณบันไดหนีไฟและลิฟต์อย่างเหมาะสม เพียงพอ
7. ออกแบบปรับปรุงระบบแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกอย่างเหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
8. ออกแบบปรับปรุงระบบเติร์ดโทรศัพท์ IP Phone อย่างเหมาะสม เพียงพอ (ไม่รวมตู้สาขาโทรศัพท์ PABX และเครื่อง IP PHONE)
9. ออกแบบปรับปรุงระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
10. จัดทำข้อมูลปริมาณงานและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

ขั้นที่ 6

1. ออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เติร์บไฟฟ้าและไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ (ใช้ตู้ไฟฟ้าเดิมบางส่วนที่สภาพดี)
2. ออกแบบระบบกล้องวงจรปิดอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
3. ออกแบบระบบเสียงประกาศอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
4. ออกแบบปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
5. ออกแบบปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ WIFI และ Switching Hub โดยเชื่อมต่อกับ Core Switching Hub เดิมอย่างเหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
6. ออกแบบระบบควบคุมประตูเข้า-ออก พื้นที่บริเวณบันไดหนีไฟและลิฟต์อย่างเหมาะสม เพียงพอ
7. ออกแบบระบบภาพและเสียงห้องสัมมนาโดยสามารถแยกใช้งานเป็นสองห้องได้
8. ออกแบบปรับปรุงระบบ Digital Signage เดิมเพื่อวางตำแหน่งจอภาพเพิ่มเติมและเชื่อมต่อบริเวณอย่างเหมาะสม เพียงพอ
9. ออกแบบปรับปรุงระบบแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกอย่างเหมาะสม เพียงพอครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณที่ปรับปรุงทั้งโครงการ
10. ออกแบบปรับปรุงระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
11. จัดทำข้อมูลปริมาณงานและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

9.5 ความต้องการทั่วไปงานออกแบบปรับปรุงงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศ สุขาภิบาล และดับเพลิง

9.5.1 อาคารสำนักงาน

9.5.1.1 งานออกแบบปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศอาคารสำนักงาน

1. ตรวจสอบระบบปรับอากาศเดิมว่าสามารถใช้งานต่อไปได้หรือไม่ มีอายุการใช้งานอีกเท่าไร
2. ออกแบบปรับปรุงระบบปรับอากาศใช้ระบบ VRF และระบายอากาศใหม่ โดยต้องมีการป้องกันและกำจัดฝุ่น PM2.5 ตามพื้นที่กันห้องงานสถาปัตยกรรมและงานระบบอื่น ชั้น 1 - ชั้น 8
3. ออกแบบจัดวางตำแหน่งที่ตั้งเครื่องระบายความร้อน (CDU) วางที่ Slab ด้านข้างอาคาร
4. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

9.5.1.2 งานออกแบบปรับปรุงระบบประปาสุขาภิบาลอาคารสำนักงาน

1. ออกแบบปรับปรุงท่อเมนน้ำประปาที่เดิมเข้าถึงเก็บน้ำเปลี่ยนวัสดุท่อใหม่
2. ออกแบบปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปา (Main) จากเครื่องสูบน้ำและถังเก็บน้ำไปแต่ละชั้นใช้วัสดุท่อใหม่
3. ออกแบบปรับปรุงเปลี่ยนวัสดุท่อน้ำประปาย่อย (Branch) ไปยังสุขภัณฑ์ห้องน้ำและจุดใช้งานต่าง ๆ ใช้วัสดุท่อใหม่
4. ออกแบบปรับปรุงท่อน้ำระบบสุขาภิบาล ท่อโสโครก ท่อน้ำเสีย ท่ออากาศ ในพื้นที่ปรับปรุงทั้งโครงการใช้วัสดุท่อใหม่
5. ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดเดิมที่มีอยู่ว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่
6. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

9.5.1.3 งานออกแบบปรับปรุงงานวิศวกรรมระบบดับเพลิงอาคารสำนักงาน

1. ออกแบบปรับปรุงระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่จ่ายน้ำดับเพลิงและหัวกระจายน้ำ (Sprinkler) ใหม่ให้สอดคล้องกับพื้นที่ตามงานสถาปัตยกรรมและงานระบบอื่น โดยตัดต่อและเชื่อมท่อย่อย (Branch) ต่อเข้ากับท่อเมนดับเพลิงเดิม
2. ออกแบบปรับปรุงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิงตามตำแหน่งพื้นที่ห้อง และการใช้งานให้ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด
3. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

9.5.2 อาคารจอดรถ

9.5.2.1 งานออกแบบปรับปรุงระบบงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศอาคารจอดรถ

1. ตรวจสอบระบบปรับอากาศเดิมว่าสามารถใช้งานต่อไปได้หรือไม่ มีอายุการใช้งานอีกเท่าไร
2. ออกแบบปรับปรุงระบบปรับอากาศใช้ระบบ VRF และระบายอากาศใหม่ โดยต้องมีการป้องกันและกำจัดฝุ่น PM2.5 ตามพื้นที่กันห้องงานสถาปัตยกรรมและงานระบบอื่น ชั้น 5 และชั้น 6
3. ออกแบบจัดวางตำแหน่งที่ตั้งเครื่องระบายความร้อน (CDU) และแนวการเดินท่อน้ำยา ระบบปรับอากาศ ที่ชั้นดาดฟ้า
4. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุงใหม่

9.5.2.2 งานออกแบบปรับปรุงงานวิศวกรรมระบบประปาสุขาภิบาลอาคารจอดรถ

1. ออกแบบปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปา (Main) จากถังเก็บน้ำไปแต่ละชั้นใช้วัสดุท่อใหม่
2. ออกแบบปรับปรุงเปลี่ยนวัสดุท่อน้ำประปาย่อย (Branch) ไปยังสุขภัณฑ์ห้องน้ำและจุดใช้งานต่าง ๆ ใช้วัสดุท่อใหม่
3. ออกแบบปรับปรุงท่อน้ำระบบสุขาภิบาล ท่อโสโครก, ท่อน้ำเสีย, ท่ออากาศ ในพื้นที่ปรับปรุงทั้งโครงการใช้วัสดุท่อใหม่
4. ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดเดิมที่มีอยู่ว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่
5. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

9.5.2.3 งานออกแบบปรับปรุงงานวิศวกรรมระบบดับเพลิงอาคารจอดรถ

1. ออกแบบปรับปรุงระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่จ่ายน้ำดับเพลิงและหัวกระจายน้ำ (Sprinkler) ใหม่ให้สอดคล้องกับพื้นที่ตามงานสถาปัตยกรรมและงานระบบอื่น โดยตัดต่อและเชื่อมท่อย่อย (Branch) ต่อเข้ากับท่อเมนดับเพลิงเดิม
2. ออกแบบปรับปรุงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิงตามตำแหน่งพื้นที่ห้องและการใช้งานให้ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด
3. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งบประมาณรื้อถอน และงบประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง

10. งานที่ต้องส่งมอบและกำหนดส่งมอบงาน

ผู้เสนองานออกแบบจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีงานที่ต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

10.1 รายงานเบื้องต้นแนวความคิดในการออกแบบ (Inception Report)

10.1.1 ขอบเขตของงานที่ผู้เสนองานออกแบบต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

- 1) ศึกษาโครงการตามข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างมอบให้
- 2) กำหนดขั้นตอนและแผนงานดำเนินการออกแบบรายละเอียด
- 3) ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างการศึกษาและทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 5) กำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง

10.1.2 เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ จะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนนี้ ได้แก่

- 1) ข้อมูลขั้นตอน และแผนงานดำเนินการออกแบบรายละเอียด
- 2) ข้อมูลความต้องการและรายละเอียดของโครงการที่ทบทวนใหม่
- 3) สรุปรายงานการสำรวจวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทางวิศวกรรม
- 4) แบบแนวความคิดงานออกแบบอย่างน้อย 2 ทางเลือกขึ้นไป
- 5) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามขั้นตอนนี้

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A3 เอกสารอื่น ๆ ขนาด A4 จำนวน รวม 5 ชุด พร้อมไฟล์ PDF จำนวน 2 ชุด มีกำหนดส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10.2 แบบร่าง ดังนี้

10.2.1 แบบร่างขั้นต้นงานออกแบบรายละเอียด อย่างน้อยตามรายละเอียดดังนี้

- 1) แนวความคิดการออกแบบเบื้องต้น
- 2) แบบร่างขั้นต้น ประกอบด้วย ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน รูปตัด
- 3) แนวคิดเบื้องต้นทางวิศวกรรม
- 4) รูปทัศนียภาพภายในและภายนอก
- 5) สรุปพื้นที่ของอาคารการใช้สอยอาคาร
- 6) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A3 เอกสารอื่น ๆ ขนาด A4 จำนวน รวม 5 ชุด พร้อมไฟล์ PDF จำนวน 2 ชุด มีกำหนดส่งมอบภายใน 75 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10.2.2 แบบร่างขั้นพัฒนางานออกแบบรายละเอียด อย่างน้อยตามรายละเอียดดังนี้

- 1) แบบกระดาดพิมพ์ขาว งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน งานระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร งานระบบปรับอากาศ งานระบบประปา สุขาภิบาลและอัคคีภัย งานระบบกำจัดปลวก งานระบบรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน งานภูมิสถาปัตยกรรม
- 2) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

เอกสารที่ต้องส่งมอบในขั้นตอนนี้ แบบรูปขนาด A3 เอกสารอื่น ๆ ขนาด A4 จำนวน รวม 5 ชุด พร้อมไฟล์ PDF. จำนวน 2 ชุดมีกำหนดส่งมอบภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10.3 จัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบฉบับสมบูรณ์ให้จัดทำเป็นภาษาไทยและลงนามรับรองโดยสถาปนิกและวิศวกร หรือผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียดของเอกสาร ดังนี้

1. รายงานการออกแบบ (Design Report) จำนวน 5 ชุด
2. รายการคำนวณงานออกแบบ จำนวน 5 ชุด

- | | |
|---|----------------------------|
| 3. แบบรายละเอียด (Construction Drawing) กระดาษไซขนาด A1
และสำเนาพิมพ์เขียวหรือขาวขนาด A1 | จำนวน 1 ชุด
จำนวน 5 ชุด |
| 4. แบบรายละเอียด (Construction Drawing) กระดาษขาวขนาด A3 | จำนวน 10 ชุด |
| 5. รายการประกอบแบบ (Specifications) | จำนวน 5 ชุด |
| 6. เอกสารแสดงบัญชีปริมาณวัสดุและราคา และประมาณการค่าก่อสร้าง ปร.4, ปร.5 และ ปร.6
(Bill of Quantities: BOQ.) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Backup
sheet/Breakdown sheet) ใบเสนอราคาหรือแหล่งที่มาของราคากลาง | จำนวน 5 ชุด |
| 7. แผนการดำเนินการก่อสร้างที่กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและการแบ่งงวดงานก่อสร้าง | จำนวน 5 ชุด |
| 8. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และสถาปัตยกรรมควบคุมของวิศวกร
สถาปนิก ผู้ดำเนินการและผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 9. Flash Drive บรรจุข้อมูลแบบและข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดตามข้อ 1 – 8 โดยบันทึกไฟล์ดิจิทัล
แบบรูป (DWG File Version 2010) และเอกสารอื่น ๆ (DOCX หรือ XLSX และ PDF File) กำหนด
ส่งมอบภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง | จำนวน 2 ชุด |

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สภาวิชาชีพบัญชีจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญาเมื่อผู้เสนองานออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้เสนองานออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.2.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 75 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้เสนองานออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.2.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้เสนองานออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้เสนองานออกแบบไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรผู้เสนองานออกแบบยินยอมให้สภาวิชาชีพบัญชีปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง จนกว่าผู้เสนองานออกแบบจะส่งมอบผลงานสมบูรณ์

13. ลิขสิทธิ์ในแบบ ข้อมูล รายงาน และเอกสารต่าง ๆ

แบบก่อสร้าง รวมทั้งรายการประกอบแบบ และผลงานหรือเอกสารอื่น ๆ อันมีรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของงานที่เกิดขึ้นจากการทำงานครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสภาวิชาชีพบัญชี ผู้เสนองานออกแบบ และสภาวิชาชีพบัญชี จะไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดอันเป็นสาระสำคัญของงานนี้ไปใช้ในกิจการอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอออกแบบ

14.1 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การเสนอราคาต้องไม่มากกว่าราคากลางงานจ้างที่กำหนด โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานออกแบบ ที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

14.2 การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย

14.2.1 แนวคิดของงานออกแบบกำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept) ร้อยละ 20
- ความเข้าใจในปัญหา และความต้องการของโครงการ ร้อยละ 10

14.2.2 การออกแบบวางผัง การวิเคราะห์สถานที่ตั้ง การออกแบบพื้นที่ใช้สอย

ร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและการวางผัง ร้อยละ 10
- การจัดวาง และความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม และออกแบบได้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ร้อยละ 20

14.2.3 การประมาณการงบประมาณประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง และการใช้งบประมาณ ร้อยละ 10 ประกอบด้วย

- การประมาณราคาเบื้องต้น ร้อยละ 5
- การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ ร้อยละ 5

14.2.4 วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ร้อยละ 5 ประกอบด้วย

- แผนงานออกแบบ ร้อยละ 5

14.2.5 ผลงานของผู้ให้บริการ ร้อยละ 10 ประกอบด้วย

- มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา ร้อยละ 5
- จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จ้าง ร้อยละ 5

14.2.6 บุคลากร ร้อยละ 10 ประกอบด้วย

- คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่นำเสนอ ร้อยละ 7
- แผนบุคลากร (Man-Month) ร้อยละ 2
- การจัดผังบุคลากร ร้อยละ 1

14.2.7 ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ร้อยละ 5 ประกอบด้วย

- ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และการนำเสนอข้อมูล ร้อยละ 5

โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด ร้อยละ 100

(วิธีการประเมินและการให้คะแนนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

15. การรับประกันผลงาน

15.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้เสนองานออกแบบ บกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการเสนองานออกแบบ มิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างออกแบบ โครงการจ้างออกแบบโครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้เสนองานออกแบบจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้เสนองานออกแบบ หลีกเลียงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่

เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้เสนองานออกแบบ รายอื่นทำแทน โดยผู้เสนองานออกแบบ จะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

15.2 ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานที่ออกแบบอันเนื่องมาจากการที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม หลักวิชาการทางวิศวกรรม ผู้เสนองานออกแบบ จะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้เสนองานออกแบบ ไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้เสนองานออกแบบ จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งหมายความรวมถึงทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายอื่นที่เกิดขึ้นจากผลงานการให้บริการด้วย

ทั้งนี้ ผู้เสนองานออกแบบในการจ้างที่ไม่ผ่านการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการเตรียมการยื่นข้อเสนอคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างครั้งนี้จากสภาวิชาชีพบัญชีไม่ได้

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. แนวคิดของงานออกแบบกำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

1.1 กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design concept) ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- มีความโดดเด่นชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย	100 %	เอกสารที่ผู้ เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือข้อเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ เสนองานออกแบบ ได้เสนอมา
- มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัย	80 %		
- ไม่มีความชัดเจนในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและความสามารถในการตอบคำถามหรือข้อสงสัยเท่าที่ควร	50 %		

1.2 ความเข้าใจในปัญหา และความต้องการของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น	100 %	เอกสารที่ผู้ เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
- ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	80 %		
- ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไม่ครบถ้วน	50 %		

2. การออกแบบวางผัง การวิเคราะห์สถานที่ตั้ง การออกแบบพื้นที่ใช้สอย กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้าง ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างและวางผังบริเวณได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	100 %	เอกสารที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้เสนอมา
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	80 %		
- วิเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างได้อย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน	50 %		

2.2 การจัดวาง และความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม และออกแบบได้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน	100 %	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้เสนอมา
- นำเสนอประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน แต่ไม่โดดเด่น	80 %		
- นำเสนอประโยชน์ใช้สอยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเท่าที่ควร	50 %		

3. การประเมินงบประมาณ ประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง และการใช้งบประมาณ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 การประมาณราคาเบื้องต้น ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอการประมาณราคาเบื้องต้นได้อย่างชัดเจนครบถ้วน	100 %	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้เสนอมา
- นำเสนอการประมาณราคาเบื้องต้นไม่ชัดเจนครบถ้วน	50 %		

3.2 การออกแบบสอดคล้องกับงบประมาณ ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- การออกแบบอยู่ในกรอบงบประมาณ และ น่าเชื่อถือ	100 %	เอกสารที่ผู้ เสนอ งาน ออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file หรือ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้ เสนอมา
- การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่ เกิน 5 %	80 %		
- การออกแบบเกินกว่ากรอบงบประมาณไม่ เกิน 10 %	50 %		

4. วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 แผนงานออกแบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน 120 วัน	100 %	เอกสารที่ผู้ เสนอ งาน ออกแบบ ยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้เสนอมา
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน 140 วัน	90 %		
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน 160 วัน	80 %		
- ออกแบบแล้วเสร็จภายใน 180 วัน	70 %		

5. ผลงานของผู้ใช้บริการ กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
- ผลงานเกิน 250 ล้านบาท	100 %	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยต้องมีหนังสือ รับรอง ผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และวงเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่เสนอครั้งนี้ที่ ดำเนินการเสร็จออกแบบเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะ วงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมา หลายสัญญา โดยพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญา สูงสุด
- ผลงานเกิน 200 ล้านบาท	90 %	
- ผลงานเกิน 150 ล้านบาท	80 %	
- ผลงานเกิน 90 ล้านบาท	70 %	

5.2 จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกันกับที่จ้าง ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
- 7 ผลงานขึ้นไป	100 %	เอกสารที่ผู้เสนองานออกแบบ ยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรอง ผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และวงเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่เสนอครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จออกแบบเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
- 5 ผลงานขึ้นไป	90 %	
- 3 ผลงานขึ้นไป	80 %	
- 1 หรือ 2 ผลงาน	70 %	

6. บุคลากร กำหนดให้น้ำหนัก ร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่นำเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 7 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

6.1	คุณสมบัติของบุคลากร	7 คะแนน
	คะแนนดิบของบุคลากร = 72 คะแนน หมายเหตุ วิธีการคิดคะแนน = คะแนนที่ได้ * 7 / 72	คะแนนดิบ
	1 ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	12 คะแนน
	1.1 ระดับใบประกอบวิชาชีพ (1) วุฒิวิศวกร/สถาปนิก (3 คะแนน) (2) สามัญวิศวกร/สถาปนิก (2 คะแนน)	
	1.2 ระดับการศึกษา (1)ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) (2) ปริญญาตรี (1 คะแนน)	
	1.3 ประสบการณ์ (1) ประสบการณ์มากกว่า 25 ปี (7 คะแนน) (2) ประสบการณ์ 21 - 25 ปี (5 คะแนน) (3) ประสบการณ์ 15 - 20 ปี (3 คะแนน)	
	2 ตำแหน่ง สถาปนิก	10 คะแนน
	2.1 ระดับใบประกอบวิชาชีพ (1) วุฒิสถาปนิก (3 คะแนน) (2) สามัญสถาปนิก (2 คะแนน)	

	2.2 ระดับการศึกษา (1) ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) (2) ปริญญาตรี (1 คะแนน)	
	2.3 ประสบการณ์ (1) ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี (5 คะแนน) (2) ประสบการณ์ 16-20 ปี (4 คะแนน) (3) ประสบการณ์ 10-15 ปี (3 คะแนน)	
	3. ตำแหน่ง สถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์)	
	3.1 ระดับใบประกอบวิชาชีพ (1) สามัญสถาปนิก (3 คะแนน) (2) ภาควิชาสถาปนิก (2 คะแนน)	
	3.2 ระดับการศึกษา (1) ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) (2) ปริญญาตรี (1 คะแนน)	
	3.3 ประสบการณ์ (1) ประสบการณ์มากกว่า 15 ปี (5 คะแนน) (2) ประสบการณ์ 11-15 ปี (4 คะแนน) (3) ประสบการณ์ 5-10 ปี (3 คะแนน)	10 คะแนน
	4. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (Civil Engineer)	
	4.1 ระดับใบประกอบวิชาชีพ (1) วุฒิวิศวกร (3 คะแนน) (2) สามัญวิศวกร (2 คะแนน)	
	4.2 ระดับการศึกษา (1) ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) (2) ปริญญาตรี (1 คะแนน)	
	4.3 ประสบการณ์ (1) ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี (5 คะแนน) (2) ประสบการณ์ 16.-20 ปี (4 คะแนน) (3) ประสบการณ์ 10-15 ปี (3 คะแนน)	
	5. วิศวกรไฟฟ้า (Electrical Engineer)	10 คะแนน
	5.1 ระดับใบประกอบวิชาชีพ (1) วุฒิวิศวกร (3 คะแนน) (2) สามัญวิศวกร (2 คะแนน)	
	5.2 ระดับการศึกษา (1) ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) (2) ปริญญาตรี (1 คะแนน)	
	5.3 ประสบการณ์ (1) ประสบการณ์มากกว่า 15 ปี (5 คะแนน) (2) ประสบการณ์ 11-15 ปี (4 คะแนน) (3) ประสบการณ์ 5 -10 ปี (3 คะแนน)	

	6. วิศวกรเครื่องกล (Mechanical Engineer)	10 คะแนน
	6.1 ระดับใบประกอบวิชาชีพ (1) วุฒิวิศวกร (3 คะแนน) (2) สามัญวิศวกร (2 คะแนน)	
	6.2 ระดับการศึกษา (1)ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) (2) ปริญญาตรี (1 คะแนน)	
	6.3 ประสบการณ์ (1) ประสบการณ์มากกว่า 15 ปี (5 คะแนน) (2) ประสบการณ์ 11-15 ปี (4 คะแนน) (3) ประสบการณ์ 5 -10 ปี (3 คะแนน)	
	7. วิศวกรสิ่งแวดล้อม (Enviromental Engineer)	10 คะแนน
	7.1 ระดับใบประกอบวิชาชีพ (1) วุฒิวิศวกร (3 คะแนน) (2) สามัญวิศวกร (2 คะแนน)	
	7.2 ระดับการศึกษา (1)ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) (2) ปริญญาตรี (1 คะแนน)	
	7.3 ประสบการณ์ (1) ประสบการณ์มากกว่า 15 ปี (5 คะแนน) (2) ประสบการณ์ 11-15 ปี (4 คะแนน) (3) ประสบการณ์ 5 -10 ปี (3 คะแนน)	

6.2 แผนบุคลากร (Man-Month) ให้นำหน้ากร้อยละ 2 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- นำเสนอแผนบุคลากร (Man-Month) ว่ามีบุคลากรเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ตามเวลาและงบประมาณที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์	100 %	เอกสารที่ผู้ เสนองงาน ออกแบบ ยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ เสนองงานออกแบบ ได้เสนอมา
- มีการนำเสนอแผนบุคลากร (Man-Month) แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	70 %		

6.3 การจัดตั้งบุคลากร ให้นำหน้ากร้อยละ 1 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- บุคลากรในโครงการมีอย่างครบถ้วนอาทิ ผู้จัดการโครงการ สถาปนิกโครงการ	100 %	เอกสารที่ผู้ เสนองงาน ออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสาร

มันพัฒนากร วิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้อง ตาม TOR หัวข้อ 5.4		เป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้เสนอมา
- บุคลากรในโครงการมีไม่ครบถ้วน	50 %		

7. ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และการนำเสนอข้อมูล (Presentation) กำหนดให้มีน้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และการนำเสนอข้อมูล (Presentation) ให้น้ำหนัก ร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- สื่อสารชัดเจนและครบถ้วน	100 %	เอกสารที่ผู้เสนองาน	คณะกรรมการจะพิจารณา
- สื่อสารชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน	70 %	ออกแบบ ยื่นมา โดยจัดทำ	โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
- สื่อสารไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วนเท่าที่ควร	50 %	เป็นรูปแบบ PDF file หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่ผู้เสนองานออกแบบ ได้เสนอมา